

Принято на заседании
Педагогического совета школы
Протокол № 2 (218)
от «16» ноября 2016г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ № 34
С.Ю. Буторина
Приказ № 324-од от 16.11.2016г

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета учащихся
МБОУ СОШ № 34
Миронова Анастасия Д.Ю.
Протокол № 1
от « 16 » 11 20 16 г

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учащихся в МБОУ СОШ № 34

I. Общие положения

1. Положение регулирует деятельность Совета учащихся в МБОУ СОШ № 34 (далее – Школа), осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»,

Приказом Минобрнауки РФ от 29 августа 2013г № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

Письмом Минобрнауки РФ от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях»

Письмом Минобрнауки РФ от 14.02.2014г № ВК-262/09 «Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»,

Уставом школы.

3. Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Совет учащихся в соответствии с Положением. Совет учащихся формируется из числа учащихся 5-11 классов школы.

4. Деятельность Совета учащихся направлена на всех учащихся школы.

5. Наличие двух и более Советов учащихся в школе не допускается.

6. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

II. Основные цели и задачи Совета учащихся

7. Целями деятельности Совета учащихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

8. Основными задачами Совета учащихся являются:

— Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

— Содействие органам управления в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта учащихся, в проведении мероприятий школой, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

— Содействие Школе в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу школы;

— Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;

— Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

— Содействие органам управления школы в вопросах организации образовательной деятельности;

— Содействие школе в проведении работы с учащимися по выполнению требований Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

III. Основные функции Совета

9. Основными функциями Совета являются:

Планирование своей деятельности.

Обеспечение участия учащихся в управлении школой.

Представление и защита прав и интересов учащихся.

Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

IV. Права Совета

10. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

— Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления школы необходимую для деятельности Совета информацию;

— Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений школы;

— Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления школы;

— Информировать учащихся о деятельности школы;

— Рассматривать обращения, поступившие в Совет;

— Вести контроль за состоянием материально-технической базы школы, как то:

учебники и иной имущественный комплекс.

10.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

10.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10.3. Рекомендовать:

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

10.4. Принимать решения об:

- организации работы общественной приемной Совета;

10.5. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность Совета

11. Совет несет ответственность за *выполнение:*

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;
- 12. Формирование Совета и организацию его работы.

VI. Организация деятельности Совета

13. Совет создается по инициативе учащихся. Совет является представительским органом ученического управления.

14. В состав Совета входят представители 5-11-х классов.

15. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

16. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-16-летнего возраста).

17. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

18. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

19. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

20. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

21. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

22. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

23. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

24. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

25. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников

образовательных отношений.

VII. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

26. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

27. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

28. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

29. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Взаимодействие Совета с органами управления образовательной организации

30. Взаимоотношения Совета с органами управления школы регулируются Положением.

31. Совет взаимодействует с органами управления школы на основе принципов сотрудничества и автономии.

32. Представители органов управления школы могут присутствовать на заседаниях Совета учащихся.

IX. Обеспечение деятельности Совета

33. С целью развития деятельности Советов учащихся в школе должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.

X. Делопроизводство Совета

34. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

35. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

36. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

37. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.